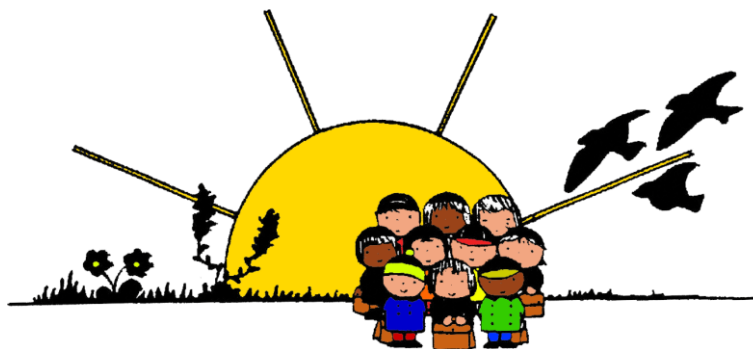




SCHOOLGIDS

2017-2018



Openbare Basisschool 'De Straap'

Twentehof 200 - 5709 KG Helmond - tel. (0492) 55 63 13

www.destraap.nl

e-mail: destraap@obsh.nl

 facebook.com/obsdestraap



Voorwoord

Basisschool: het woord zegt het al: een school waar de basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling van een kind.

Vanaf hun vierde verjaardag mogen kinderen de basisschool gaan bezoeken. Gedurende acht schooljaren wordt er samen met leerkrachten, andere kinderen en ouders een basis gelegd voor verdere ontplooiing.

Een basisschool kiezen is dus geen gemakkelijke opgave. Scholen verschillen namelijk in hun manier van werken, in de sfeer die ze creëren en uitstralen en in datgene wat ze te bieden hebben.

Deze schoolgids is o.a. bedoeld om u te helpen bij het kiezen van een school. In de schoolgids vertellen wij u wie we zijn, hoe we werken en wat we willen bereiken. Uiteraard is de gids ook bedoeld voor de ouders die hun kind al op 'de Straap' hebben zitten. Voor hen is deze gids een herkenbare richtingaanwijzer.

Indien u na het lezen van deze gids nog vragen, suggesties en/of opmerkingen heeft, laat het ons dan weten. Op die manier blijft een duidelijke communicatie mogelijk. En op die manier kunnen wij beter onderwijs op maat leveren en de school maken tot een veilige ontmoetingsplaats, waar kinderen en ouders zich thuis voelen en waar uw kind zich op een plezierige en goede manier kan ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,
mede namens alle teamleden,

Silke Vos - van de Kerkhof
Interim directeur



Inhoud

	Voorwoord	blz. 1
	Inhoud	blz. 2
1.	De school	blz. 3
2.	Identiteit	blz. 5
3.	Het schoolteam	blz. 21
4.	De ouders	blz. 24
5.	De samenwerkingsverbanden	blz. 26
6.	De resultaten van het onderwijs	blz. 30
7.	Bijzondere activiteiten op 'de Straap'	blz. 32
8.	Namen en adressen interne en externe hulp	blz. 34



1. De School

Algemene gegevens

Openbare Basisschool de Straap
Twentehof 200
5709 KG Helmond

telefoon: 0492 556313

e-mail: destraap@obsh.nl

website : www.destraap.nl



facebook.com/obsdestraap

Interim directeur:

Silke Vos-van de Kerkhof

Waar staat de school

De school ligt centraal in de wijk Rijpelberg. Naast ons gebouw staat het Sociaal Cultureel Centrum 'de Brem' en peuterspeelzaal 't Poppeschoentje. 75% van de kinderen komt uit onze wijk, 17 % uit Brouwhuis en de rest uit andere delen van de stad.

Schoolgrootte

Op 1 oktober 2016 had de Straap 229 leerlingen.

Aan de Straap zijn in totaal 29 medewerkers verbonden:

1 interim directeur

2 intern begeleiders

19 leerkrachten

5 onderwijsassistenten

1 conciërge

1 administratief medewerkster

Het schoolgebouw

Het gebouw heeft:

- 11 lokalen
- 1 handenarbeidruimte
- 2 onderzoeks-/spreekkamers die gebruikt worden als lokaal
- 1 speelzaal
- 1 gymzaal
- een kantoor
- een personeelskamer
- aula met podium
- buiten de lokalen diverse werkruimtes en werktafels

Dit schooljaar huren we tijdelijk 3 lokalen in de voormalige basisschool de Torelaar aan het Groningenhof 4 te Helmond. Groep 7, de topklas en groep 8 gaan hier naartoe. Lopende dit schooljaar worden andere huisvestingsmogelijkheden onderzocht. Uitbreiding van het huidige gebouw is een van de mogelijkheden.

Geschiedenis

Openbare basisschool de Straap is officieel van start gegaan in augustus 1982. In oktober 1983 werd het huidige gebouw in gebruik genomen. Op de plaats waar onze school nu staat, bevond zich vroeger een ven. Dat ven heette 'het Straapven', later Straakven genoemd. Omdat het in Helmond gebruikelijk was om de openbare school te vernoemen naar de plek



waar de school werd gebouwd, kreeg onze school de naam 'de Straap'.

Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 8

Elke dag van 08.30 - 12.00 uur
en van 13.00 - 15.00 uur.

Woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Elke woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn de kinderen vrij.

Bij afwijkingen (bv. door excursies) wordt u op tijd op de hoogte gebracht

Met deze urenverdeling voldoet de Straap aan de norm van de inspectie.

We hebben op onze school afspraken gemaakt over het brengen en halen van de kinderen: Indien u uw kind met de auto naar school brengt, verzoeken wij u om de verkeersveiligheid voor al onze kinderen zo optimaal mogelijk te houden. Wij vragen u om bij de school stapvoets te rijden en te parkeren in de daarvoor bestemde vakken en de uitgangen bij de poorten vrij te laten.

's Morgens mogen de kinderen al om 08.20 uur naar binnen om

gezellig in de klas te zijn. Daar kunnen ze wat lezen of met elkaar in gesprek zijn. De leerkracht is dan ook aanwezig. Uiteraard mag u ook uw kind naar de klas brengen. Om 08.30 uur begint de leerkracht met zijn lesactiviteiten en dient u dus het lokaal te verlaten, behalve in de kleutergroepen; daar mag u langer blijven bij uw kind.

Na de middagpauze gaat om 12.55 uur de bel en mogen de kinderen naar binnen. De leerkracht haalt de kinderen op en begeleidt hen naar binnen.

Diegenen, die de kinderen op komen halen, worden geacht buiten te wachten, de kleuters worden door de leerkracht naar buiten gebracht.

Het bestuur

De Straap valt onder de Stichting Openbare Basisscholen Helmond. Deze stichting vormt het bestuur van alle openbare basisscholen in Helmond.

Dhr. Hans Fuchs is directeur bestuurder.

De gemeenteraad heeft een controlerende functie, o.a. op het gebied van financiën. Zij benoemt ook de bestuursleden.



2. Identiteit

Uw kind gaat naar een openbare basisschool.

Wat betekent dat: Openbaar Onderwijs?

2 A. Openbaar Onderwijs is.....

- ✓ algemeen toegankelijk onderwijs;
- ✓ ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- ✓ de samenleving in het klein;
- ✓ meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden;
- ✓ de plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- ✓ het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie
- ✓ democratisch burgerschap stimuleert.

Openbaar onderwijs gaat uit van 6 kernwaarden:

➤ **Iedere leerling welkom**

Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind.

➤ **Wederzijds respect**

Openbare scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij.

Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeel respectvol omgaan met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen.

➤ **Waarden en normen**

Wederzijds respect wordt vormgegeven door specifieke aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen.

➤ **Van en voor de samenleving**

Openbare scholen staan midden in de samenleving en maken werk van hun verantwoordelijkheid naar de omgeving. Zij stimuleren een actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen en bevorderen actief burgerschap.

➤ **Levensbeschouwing en godsdienst**

Vanuit het standpunt dat levensbeschouwing deel uitmaakt van onze cultuur is er binnen het openbaar onderwijs plaats voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Openbare scholen staan open voor overleg met ouders over de wijze waarop dit plaats kan vinden.



B. Plaatsingsbeleid Openbaar Onderwijs

Leerplicht

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf de leeftijd van 5 jaar. Kinderen mogen naar school vanaf 4 jaar. Plaatsing vóór de 4^e verjaardag is niet mogelijk. Wel kan in overleg met de school afgesproken worden dat het kind een paar dagdelen komt wennen.

Inschrijven

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Ouders ontvangen daarbij een door de school samengesteld informatiepakket.

Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en

ondersteuningsbehoefte van het kind.

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn.

C. Passend Onderwijs

Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen,



Gerwen en Nederwetten,



Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren.

De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs - die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit

binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

Passend onderwijs op onze school

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (sop) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. De kwaliteit van de basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- b. De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- c. De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen



extra ondersteuning te geven.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit en het verheugt ons dat we het predicaat Excellente school 2012, 2013, 2014 en 2015 t/m 2017 hebben mogen ontvangen.

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij houden rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden extra ondersteuning, daar waar nodig. Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten regelmatig zowel op leergebied als op sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis hiervan worden de groepsplannen opgesteld. Wij gebruiken hiervoor het CITO leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen en SCOL.

Begeleiding

Voor een beperkte groep leerlingen werken we met een ontwikkelingsperspectief.

De overdracht van de peuterspeelzaal/voorschool naar ons is goed geregeld binnen het VVE-beleid. Ook de overdracht binnen de school tussen de leerjaren is goed geregeld volgens een vaste procedure. De overdracht naar het V.O. is in Helmond ook prima geregeld.

Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd in een handboek en worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. We hebben een heldere visie op leerlingenzorg, die beschreven staat in het zorgplan.

Organisatie

Het is een uitgangspunt van de school om de overhead zo laag mogelijk te houden, zodat er zoveel mogelijk formatie naar de klassen gaat.

We beschikken over een zorgteam dat een aantal keren per jaar overleg voert over zorgleerlingen. Dit team bestaat uit de intern begeleider, de directeur, maatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige en wijkagent. Incidenteel wordt het team bijgestaan door andere deskundigen, bv vanuit Jeugdzorg. Leerkrachten en ouders van de besproken leerlingen worden uitgenodigd bij het gesprek. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. De intern



begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben beschikt onze school over specifieke deskundigheid. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten. Wij hebben als team een opleiding gevolgd over gedragsstoornissen en verschillende leerkrachten zijn geschoold in NT-2 onderwijs en woordenschatonderwijs. Eén leerkracht heeft de opleiding speciaal onderwijs gevolgd. Hoogbegaafdheid is in Helmond stadsbreed georganiseerd, de zgn. HI-Levelklassen. Voor leerlingen van onze school is een lespunt in de basisschool De Stroom, in Brouwhuis.

Dyscalculie is een deskundigheid die we nog moeten ontwikkelen. De deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een rugzak. Wij maken gebruik van de ambulante begeleiders van cluster 2 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulante

begeleiders de school inbrengen ons zelf eigen te maken. De afgelopen jaren hebben wij veelvuldig gebruik gemaakt van logopedie. Zo is er maandelijks een inloopspreekuur voor ouders en teamleden.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school beschikt over verschillende ondersteuningsvoorzieningen:

- Voor dyslectische leerlingen wordt het programma Kurzweil ingezet
- Leerlingen uit groep 2 met een taalachterstand volgen een jaar lang intensieve taallessen (woordenschat) in de taalklas
- Leerlingen uit groep 7 met een achterstand op taal, c.q. begrijpend lezen krijgen een jaar lang les in de topklas, waarbij 3 uur in de week verlengde schooltijd is.
- Meerbegaafde leerlingen krijgen levelwerk, hoogbegaafde leerlingen volgen Hi Level
- Iedere groep heeft minimaal 3 dagdelen een extra leerkracht of een assistent in de klas

Expertise team OBSH

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders



op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs, een orthopedagoog en een gedragspecialist. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.

De orthopedagoog en de gedragspecialist zijn wekelijks werkzaam op de diverse scholen van de Stichting. Het expertiseteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid van Passend onderwijs van OBSH, stemt af over lopende casussen en denkt mee over en begeleidt ondersteuningsarrangementen op de scholen. Alle werkzaamheden zijn er op gericht om ieder kind de best passende plek te bieden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor onderzoekstrajecten, waarbij de gedragspecialist aanvullende informatie kan geven om de best passende handelingsadviezen te kunnen formuleren. De AB gedragspecialist is gericht op het versterken van de handelingsvaardigheid van de leerkracht en de school, opdat deze beter aan kan sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De coördinator PaO OBSH behoudt het overzicht, onderhoudt de contacten met het Samenwerkingsverband en zorgt voor afstemming op stichtingsniveau.

N.B. Casussen worden besproken met toestemming van de ouders van de betreffende leerling. Dit wordt vooraf door de school van de leerling geregeld.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden. Het kan echter altijd beter en dus blijven we alert op kwaliteitsverbeteringen. Zo gaan wij ons verder bekwamen in het programma Rots en Water om kinderen sterker te maken op sociaal-emotioneel gebied. Ook het didactisch model van EDI heeft nog verfijning.

Ook willen we de mogelijkheden van een time-outvoorziening onderzoeken.

Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het



Samenwerkingsverband Helmond - Peelland.

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze
2. Zij doen dit minimaal 10 weken van te voren
3. Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
4. Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de 'zorgplicht' in.
5. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 - 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
6. Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dat komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
7. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Verwijzing naar het S(B)O

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor s(b)o) een overeenkomst op

waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

Verhuizing

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

- De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
- Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst
- Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

D. Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om zich te houden aan de Leerplichtwet. Op de naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern (stichtingsbeleid) als extern (leerplichtambtenaar gemeente) duidelijke afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

Om duidelijkheid te verschaffen en om teleurstelling te voorkomen volgt hier de complete tekst.



Uit de Leerplichtwet:

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het aanvragen van verlof zijn op de school formulieren verkrijgbaar. Het is raadzaam het formulier geruime tijd (2 maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist.

Er wordt verlof verleend indien:

Wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag binnen deze voorwaarden:

- eenmaal per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan tien schooldagen,
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige

omstandigheden: ten hoogste tien schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Opmerking: "andere" gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 11 (a t/m f) vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

*Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden,

*voor verhuizing, ten hoogste één dag,

*voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 2 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.

*bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in



overleg met de directeur van de school.

*bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor te hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag,

*bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 dag.

*bezoek aan familie in een ander werelddeel.

*voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de Leerplichtweg 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van te voren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Vakantieverlof voor ten hoogste 10 dagen uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde zomervakantie met vakantie te gaan.

De werkgever moet dit kunnen aantonen.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

E. Toelating, schorsing en verwijdering van kinderen

Toelating

Kinderen kunnen op school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving



moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind. We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is.

Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd. De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

Schorsing

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie

hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verwijdering

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot "verwijdering" van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

* Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.

* Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

* De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op de school is een volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.



F. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Omringende voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting. In het veiligheidsbeleid wordt onder andere verwezen naar een aantal protocollen.

De protocollen zullen een bijdrage leveren aan een veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de school. Collegialiteit, respect, aandacht voor de ander en zorg voor de schoolomgeving behoren tot de normale omgangsvormen. Op ongewenst gedrag zal alert gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Het doel van het opstellen van een aantal

protocollen is om deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht te brengen van de school in al haar geledingen.

Per school is een preventiemedewerker aanwezig die -samen met de directeur- verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is een duidelijk aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bij de directeur kan de naam van de preventiemedewerker desgewenst worden opgevraagd. Tevens kent de school een anti-pestcoördinator.

G. Gescheiden ouders

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toets resultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis of wordt gemaild naar de ouders. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind bij woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de



hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven van de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.

Indien de verzorgende ouder hierop bezwaar heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren. In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

H. Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn

ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

Wat betekent dit protocol voor u?

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben dan wel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen



tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren. Als het gaat om medische handelingen zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.

De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan.

Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen.

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Ouders dienen te allen tijde aan school de (gewijzigde) medische gegevens kenbaar te maken van het kind. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

I. Vakantierooster

Herfstvakantie:

16 t/m 20 okt 2017

Kerstvakantie:

25 dec 2017 t/m 5 jan 2018

Voorjaarsvakantie:

12 t/m 16 feb 2018

2^e paasdag: 2 apr 2018

Meivakantie:

23 apr t/m 4 mei 2018

2^e pinksterdag: 21 mei 2018

Zomervakantie:

9 juli t/m 17 aug 2018

Studiedagen:

Woensdag 4 okt 2017

Donderdagmiddag 25 jan 2018

Woensdag 7 maart 2018

Vrijdag 8 juni 2018

Maandag 2 juli 2018

J. Verzekering

De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan er vanuit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen.

Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor



leerkrachten, overblijfskrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden.

Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

K. Sponsoring

De scholen maken geen gebruik van door sponsoring verkregen bijdragen. Onder sponsoring wordt dan verstaan het aanvaarden van een materiële of geldelijke bijdrage waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Het geven van materiële of geldelijke bijdragen (giften) waarvoor geen tegenprestatie wordt verlangd zijn evenwel welkom. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur van de school.

L. Vervanging bij ziekte leerkracht

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht

kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een 'externe' vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis;
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan;
- Ouders worden een dag tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld;



- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

M. Klachtenregeling primair onderwijs

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de L.K.C. klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

1. Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
2. Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directeur van de school.
3. Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: Namen en adressen)
4. Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bv. seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (stichting openbaar

basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

De formele klachtenroute is als volgt:

1. De school heeft twee contactpersonen die alleen een verwijfsfunctie hebben: Syl Davans en Nicole Helsper. Deze personen wijzen u de weg in de formele klachtenroute.
2. Deze contactpersonen zullen u meestal doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden.

De vertrouwenspersonen zijn:
a. de heer J.P.M. Hamacher,
Jan den Bellemanstraat 12,
5701 BA Helmond, telefoon
06-42997159 (de heer
Hamacher was hoofd
afdeling Onderwijs van de
gemeente Helmond en
secretaris van de
bestuurscommissie
Openbaar Basisonderwijs)
en



- b. mevrouw M.I.L. Kruitwagen-Geukers, Ecliptica 66, 5175 XK Loon op Zand, telefoon 0416-362812 (mevrouw Kruitwagen-Geukers is afdelingsleider brugklas op Openbare Scholengemeenschap Jan van Brabant).
3. Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen.
4. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.
5. Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie



3. Het schoolteam

Samenstelling van het team

Er zijn aan onze school 29 medewerkers verbonden:

- 1 directeur
- 2 intern begeleiders
- 19 leerkrachten
- 5 onderwijsassistenten
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerkster

Het schoolteam:

Interim directeur	Juffrouw Silke
Conciërge	Meneer Junior 0492 510313
Interne begeleiding en leerlingenzorg	Juffrouw Monique Juffrouw José
Groep 0-1	Juffrouw Ilja Juffrouw Mariëtte
Groep 1-2	Juffrouw Manon Juffrouw Richelle
Groep 1-2	Juffrouw Els
Coördinator + taalklas	Juffrouw Gerlaine
Onderwijsassistent 1-2	Juffrouw Sonja Juffrouw Safaa
Groep 3	Juffrouw Helmie Juffrouw Noortje
Groep 3	Juffrouw Linda Juffrouw Chantal
Groep 4	Juffrouw Astrid Juffrouw Yolanda
Groep 4	Juffrouw Marlies Juffrouw Astrid
Onderwijsassistent 3-4	Juffrouw Marieke Vacature



Groep 5	Meneer Mike Juffrouw Tanja
Groep 6	Juffrouw Nicole Juffrouw Loes
Groep 7	Meneer Jaimy Juffrouw Syl
Groep 8	Juffrouw Margit
Onderwijsassistent 7-8	Juffrouw Anniek
Topklas	Juffrouw Syl
Administratie	Juffrouw Lydia



Externe ondersteuning

1 jeugd- en gezinscoach
Expertiseteam bestaande uit een orthopedagoog, een psycholoog en een coach
2 interieurverzorgsters
1 schoolmaatschappelijk werkster

Hulp in de klas

Wij maken veel en dankbaar gebruik van ouders. Dit betekent dat uw kind ook te maken krijgt met ouderhulp. Ouders die ons bijvoorbeeld helpen met de creativiteiten of met de computers. Graag stellen wij studenten in de gelegenheid om op onze school praktijkervaring op te doen. Dat betekent dat een leerkracht wordt gekoppeld aan zo'n stagiaire. De student wordt dus door die vaste leerkracht begeleid.

Scholing van leraren en directie

Wij zien de school als een lerende organisatie. Dat betekent dat iedereen bezig blijft met nieuwe onderwijsideeën, maar zeker ook met veranderingen of aanpassingen van bestaande onderdelen. Het is daarom ook dat wij met het hele team elk jaar een bepaald onderwerp aanpakken waar we allemaal aan werken. Dit alles wordt voorbereid door de directie al of niet samen met een opleidingsinstituut.

Er zijn verschillende studiedagen voor het team, uw kind heeft dan vrij.

Daarnaast kunnen leerkrachten op individuele basis aangeven waar zij graag een cursus of nascholing in willen. Indien het budget dat toelaat, proberen we zoveel mogelijk alle aanvragen te honoreren.

De directie volgt jaarlijks een managementtraining. Ook binnen het directeurenoverleg van de openbare scholen vindt scholing plaats.



4. De ouders

Informatie aan ouders

Het contact met de ouders dient een contact te zijn van wederzijds respect voor elkaar. Via een activiteitenkalender, een schoolgids, een wekelijks informatiekrantje, de website, Facebook, Twitter, de 10-minutengesprekken en informatiebijeenkomsten houden we een duidelijke communicatiestroom met de ouders. Uiteraard mogen ouders te allen tijde vragen om een gesprek met de leerkracht of de directie.

De Medezeggenschapsraad (M.R.)

De M.R. is een afvaardiging van ouders en personeel, die om de twee jaar gekozen dient te worden. De M.R. is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden met betrekking tot de school. We maken daarbij onderscheid in het adviesrecht en het instemmingsrecht.

De M.R. kan adviseren bij bijvoorbeeld:

- Aanstellingen, taakverdeling en eventueel ontslag van het personeel.
- Materiële exploitatie zoals belangrijke verbouwingen.

- Het beleid tot instandhouding van de openbare basisscholen. (bijvoorbeeld bij fusie)

De M.R. heeft instemmingsrecht t.a.v. bijvoorbeeld:

- Vaststellen of wijzigen van het schoolplan.
- Ondersteuning door ouders of vrijwilligers.
- Het beleid m.b.t. gezondheid en veiligheid.

Daarnaast is de M.R. bevoegd om ongevraagd advies uit te brengen of voorstellen te doen aan het bestuur. (initiatiefrecht) Samenvattend kan worden gezegd dat de taak van de M.R. is: het opkomen voor het belang van de school en overleg voeren met het bevoegd gezag over het beleid en het functioneren van de school.

Het openbaar basisonderwijs Helmond heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (G.M.R.) Die raad houdt zich bezig met bovenschools beleid. Namens onze school hebben twee M.R.-leden zitting in de G.M.R.

De ouderraad

Deze raad is een soort van activiteitencommissie. Zelfstandig of samen met het team worden diverse activiteiten georganiseerd



of mogelijk gemaakt. Enkele voorbeelden zijn:

- De sinterklaasactiviteiten.
- Het winterdiner.
- Sportevenementen zoals schoolvoetbal of avondvierdaagse.
- De jaarlijkse inloopavond.
- Hand- en spandiensten op school.

De ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten te kunnen organiseren vraagt de ouderraad om een vrijwillige bijdrage. Vroeg in het schooljaar ontvangen de ouders daarvoor een acceptgiro van de penningmeester.

De ouderbijdrage op onze school is als volgt samengesteld:

Voor 1 kind	€ 22,50
Voor 2 kinderen	€ 30,--
Voor 3 of meer kinderen	€ 37,50

Overblijven

Met ingang van schooljaar 2011-2012 mogen de leerlingen gratis overblijven. De noodzakelijke vergoeding voor de overblijfmoeders en voor melk e.d. komt te vervallen. Leerlingen die gaan overblijven, nemen zelf eten en drinken mee. Zij lunchen samen met hun leerkracht. Overblijven is niet verplicht. Elke ouder blijft vrij om te kiezen. Wij vragen wel aan

ouders om indien mogelijk, kinderen thuis te laten lunchen.

Buitenschoolse opvang

Wanneer u voorschoolse en/of naschoolse opvang voor uw kind(eren) zoekt kunt u terecht bij verschillende organisaties. In de wijk vindt u:

- Spring
- De Sleutel
- Kinderspeelhoeve



5. De samenwerkingsverbanden

Graag willen wij steeds het optimale kunnen bereiken in het belang van uw kind. Dat is een mooie zin, maar hoe werken wij dan steeds naar een optimalisering van het instituut de school?

Managementteam Openbaar Onderwijs Helmond

De directeuren van de openbare scholen in Helmond treffen elkaar 1x per maand in het directeurenoverleg. Daar wordt beleid voorbereid en op elkaar afgestemd om zodoende de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

JIBB

Stichting JIBB verzorgt naschoolse sportactiviteiten en ondersteunt leerkrachten bij de gymlessen.

Samenwerking met scholen voor Voortgezet Onderwijs

De leerkrachten van groep 8 hebben een goed overleg met de contactpersonen in het voortgezet onderwijs. Jaarlijks worden de kinderen die de overstap naar het VO maken met de contactpersonen doorgesproken.

Vorderingen van oud-leerlingen worden doorgenomen en zonodig doorgesproken.

Het Kunstkwartier Helmond

Via het Kunstencentrum Helmond komen onze leerlingen in aanraking met film, toneel, dans, literatuur en muziek. Ieder jaar koopt de school voorstellingen in.

Stagiaires

Van verschillende opleidingen verwelkomen wij stagiaires. De stagecoördinator (Nicole Helsper) onderhoudt de contacten en bepaalt in overleg met de leerkrachten welke stagiaires we kunnen plaatsen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, logopedist en een psycholoog. Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de



medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt Jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Een gezonde school

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat, zoals het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

Zorg voor Jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.



Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan er namens het Zorgteam van onze school een zorgsignaal gegeven worden in Zorg voor Jeugd. Elke school heeft een vaste contactpersoon voor vragen rond opvoeden en opgroeien (O&O'er). Zij neemt deel aan het zorgteam en is op afroep bereikbaar. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op

www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Centrum jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is gevestigd in De Zorgpoort, Zandstraat 94 te Helmond.

U kunt bij het CJG terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien, maar natuurlijk hebben de medewerkers van het CJG niet direct op alle vragen een antwoord. Zij helpen u wél altijd verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt daarbij is altijd wat u zelf wilt en kunt.

Medewerkers helpen u op weg op de volgende manieren:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek thuis om een probleem helder te krijgen en/of met gerichte tips om het aan te pakken.
- Een cyclus van 3 á 4 gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder andere met de methodiek "positief opvoeden". De methodiek richt zich op het versterken van de band



tussen ouders en kinderen,
het bevorderen van
wenselijk gedrag, kinderen
nieuwe vaardigheden
aanleren en kunnen omgaan
met ongewenst of storend
gedrag van kinderen.

Een vraag aan het CJG?

Neem contact op via 0800-
5566555 of stel uw vraag per mail:

info@cjghelmond.nl

Kijk ook eens op de website voor
meer informatie:

www.cjghelmond.nl



6. De resultaten van het onderwijs

Zoals elke organisatie, zoals elk bedrijf en zoals elke school zijn wij uiteraard ook dagelijks bezig met de vraag 'Is ons product, onderwijs, goed? Vraagt het om verbetering? Vraagt het om bijstelling? Wat zijn de resultaten van ons onderwijs?'

Goede resultaten houden vanzelfsprekend ook verband met goede methoden, juiste leermiddelen, goede leerkrachten, goede (na)scholing en een duidelijke communicatie.

De rapportage aan de ouders zorgt ervoor dat we een open en duidelijke communicatie hebben op het gebied van persoonsontwikkeling en onderwijskundige ontwikkeling.

De interne begeleider bewaakt het hele toetsstelsel en zorgt samen met de directie en de groepsleerkracht voor een goede dossiervorming.

Inspectie onderzoek

In 2013 heeft de inspectie ons een bezoek gebracht en heeft de kwaliteit beoordeeld. Op alle onderdelen was de score voldoende tot goed. Het inspectierapport ligt ter inzage op school.

De Straap: zes jaar op rij een excellente school!

In 2010 heeft De Straap meegedaan aan een onderzoek van oud-inspecteur Joop Smits. Hij beweert dat de score van de eindcito niet aangeeft wat de kwaliteit is van de school, maar dat je moet meten wat het totale leerrendement is van de school. Het is gebleken dat De Straap een hoog leerrendement bereikt. Het verslag ligt ter inzage op school.

Excellente school 2012, 2013, 2014 en 2015-2017

De Straap heeft viermaal het predicaat Excellente school ontvangen, de laatste is meteen 3 jaar geldig. Slechts 11 basisscholen in Nederland hebben dit behaald. Een jury heeft gegevens over de school vanuit verschillende bronnen bijeengebracht. Vooral belangrijk daarbij waren de presentatie van de school voor de jury, het bezoek aan de school van de jury, de inspectiegegevens, tevredenheidsonderzoeken en referenties.

Het spreekt vanzelf dat we erg trots zijn! Het volledige juryrapport ligt ter inzage op school.



Aan het einde van het jaar vindt een evaluatiedag plaats. Het voorbije schooljaar wordt dan onder de loep genomen. Leer- en actiepunten worden meegenomen naar het volgende schooljaar.

Cito uitslagen

Jarenlang haalden wij een score die boven het gemiddelde lag. De laatste jaren hebben wij van 13 andere basisscholen zorgleerlingen opgenomen. Dit haalt het klassengemiddelde omlaag. Wij vinden echter het welzijn van deze kinderen belangrijker!

De Straap	
2009	539,8
2010	539,3
2011	540,6
2012	538,5
2013	540,2
2014	537,2
2015	529,4 *
2016	536,6

*Zonder correctie

Landelijk Gemiddelde	
2009	535,2
2010	535,2
2011	535,3
2012	535,3
2013	534,8
2014	534,6
2015	530,7 *
2016	534,6

In 2017 hebben we voor het eerst de IEP score afgenomen. De score van onze school was 71. Het landelijk gemiddelde was 78.



7. Bijzondere activiteiten op 'de Straap'

Door het schooljaar heen worden diverse feestelijke activiteiten georganiseerd die uitgegroeid zijn tot een vaste traditie. We benoemen ze in het kort:

Kinderboekenweek

Door middel van een feestelijke opening en tal van activiteiten rondom het thema van de kinderboekenweek wordt er aandacht besteed aan kinderboeken.

Boek van de maand

Vijf keer per jaar wordt per klas een verkiezing gehouden om te bepalen welk boek gekocht mag gaan worden voor de klassenbibliotheek.

Sinterklaasfeest

Natuurlijk komt de Sint ook onze school bezoeken. Vreemd genoeg blijkt er ieder jaar weer iets bijzonders aan de hand te zijn met de Sint of met zijn Pieten...

Winterdiner en viering

Iedere donderdagavond voordat de kerstvakantie begint vindt op school het winterdiner plaats. In een knusse sfeer eten alle kinderen op school. De kleuters eten onder begeleiding van de ouderraad in de speelzaal, die omgetoverd is tot een sfeervol restaurant. De andere groepen eten boven en koken zelf

met hulp van ouders. Vanwege de voorbereidingen zijn de kinderen 's middags vrij.

De volgende ochtend vindt een show plaats, waarbij behalve de leerlingen, ook de leerkrachten een optreden verzorgen: De Straap's got talent!

Carnaval

Als je school in het zuiden van het land staat kun je carnaval niet onopgemerkt voorbij laten gaan. Op de Straap maken we er ook een gezellig feest van. We vieren carnaval in de aula waar alle klassen een optreden verzorgen.

We hebben een carnivalsprins of -prinses met hun eigen raad. Ook de plaatselijke carnivalsvereniging komt ons met een bezoek verblijden.

Inloopavond

In de maand april werkt de hele school aan een thema.

We sluiten deze themamaand af met een inloopavond waar iedereen de werkstukken van de kinderen kan komen bewonderen. Er zijn optredens, demonstraties, een veiling en een spelletjescircuit. De ouderraad zorgt voor een hapje en een drankje.



Koningsspelen

Elk schooljaar doen we mee met de koningsspelen. We starten met een ontbijt en volgen daarna een sportief programma.

Trektocht

Groep 7 gaat 3 dagen op trektocht in de regio. Studenten van de Kempel (Pedagogische Hogeschool) organiseren dit.

Schoolverlaterskamp

Ieder jaar gaat groep 8 vier dagen op kamp. Excursies, sportactiviteiten en een heus 5-gangen diner-dansant behoren tot het programma van die week.

Musical groep 8

Tijdens de voorlaatste woensdag van het schooljaar voert groep 8 een musical op. 's Ochtends voor alle leerlingen van de school. 's avonds voor de ouders.

Programma laatste schoolweek

De laatste schoolweek kent een vast patroon:

- Op maandag zijn de kinderen vrij. Het schoolteam heeft dan een studiedag waarin het voorbije jaar wordt geëvalueerd en plannen worden gemaakt voor het nieuwe jaar.
- Op dinsdag maken de kinderen kennis met hun nieuwe juf of meneer.
- Op woensdag is het grote schoolfeest, samen met ouders.

- Op donderdag gaan we op schoolreis.
- Op vrijdag is er een slotviering waarbij iedere groep optreedt. Groep 8 krijgt de eer om het schooljaar af te sluiten.



8. Namen en adressen interne en externe hulp

De school:	OBS de Straap Twentehof 200 5709 KG Helmond Tel: 0492-556313 email: destraap@obsh.nl site: www.destraap.nl
Interim directeur:	Silke Vos - van de Kerkhof

Bestuur	Stichting Openbare Basisscholen Helmond Postbus 515 5707 CL Helmond tel: 0492-476766 email: info@obshelmond.nl site: www.obshelmond.nl
Directeur bestuurder	Hans Fuchs

Klachtenregeling: Contactpersonen school:	Syl Davans en Nicole Helsper
Vertrouwenspersonen Bestuur:	dhr. J. Hamacher Tel. 06-42997159 mw. M.I.L. Kruitwagen-Geukers tel: 0416-362812

Buitenschoolse Opvang Spring	Tel: 0492-533622 info@spring-kinderopvang.nl www.spring-kinderopvang.nl
Buitenschoolse Opvang De Sleutel	Tel: 0492-516013 M: 06-55794828 j.groenendijk@hetnet.nl www.bsodesleutel.nl Tel: 06-14302109



Buitenschoolse opvang Kinderspeelhoeve	info@kinderspeelhoeve.nl
Vertrouwensarts:	Bureau Vertrouwensarts p/a GGD Postbus 94 5700 AB Helmond tel: 0492-584821 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
Inspectie	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Gemeentelijke Geneeskundige Dienst	GGD Zuidoost-Brabant, afd. JGZ De Callenburgh 2 5701 PA Helmond telefoon: 0492 - 584821
Jeugd- en gezinscoach	LEVgroep Penningstraat 55 5701 MZ HELMOND telefoon: 0492-598989 fax: 0492-598980

